

COMUNE DI POTENZA

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PENSIONATI INPDAP NON AUTOSUFFICIENTI, NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA HOME CARE PREMIUM

(Art. 125, comma 11 e comma 12 del D.lgs 163/2006)

PREMESSO

- che l'INPDAP, nell'ambito dell'iniziativa "HOME CARE PREMIUN" a favore di pensionati pubblici non autosufficienti, ha fissato, nell'Avviso Pubblico del 8 novembre 2010, i criteri *per la ricerca, la selezione ed il finanziamento di Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di pensionati non autosufficienti*;
- che il Comune di Potenza ha presentato un progetto rispondente ai criteri di cui sopra, con contenuti innovativi e sperimentali;
- che il Comune di Potenza ha strutture ed organizzazione utili per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare;
- che l'INPDAP fisserà propri criteri per l'ammissione al beneficio;

Il Comune di Potenza e l'INPDAP, in collaborazione e sinergia, si impegnano a realizzare un modello integrato di intervento sociale a favore dei pensionati INPDAP non autosufficienti, mediante il servizio di assistenza domiciliare nel rispetto del progetto presentato dal Comune di Potenza.

La presente indagine, finalizzata all'individuazione del soggetto erogatore del servizio, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Potenza che sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO

L'indagine ha per oggetto l'assistenza domiciliare a favore di pensionati INPDAP non autosufficienti, finalizzata a migliorare le condizioni di vita quotidiana degli assistiti ed a consentire agli anziani di rimanere nel proprio ambiente mantenendo e recuperando le residue capacità di autonomia.

SERVIZI DA EROGARE.

A.a) sostegno all'autonomia della persona:

- 1 Aiuto nella corretta deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico e sostegno nella limitata autonomia al fine di facilitare l'esercizio degli atti quotidiani di vita e limitare i danni derivanti da scarsa mobilità;
- 2 Aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli;

- 3 Accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali o presidi sociali in genere con mezzi dedicati;
- 4 Aiuto nelle attività di acquisto dei beni di prima necessità della persona assistita;
- 5 Supporto nello stimolare la persona al mantenimento e rafforzamento delle proprie abilità di cura del sé e delle relazioni sociali

A.b) sostegno di tipo sociale e relazionale:

- 1 Cura delle relazioni con la famiglia, e la comunità al fine di evitare l'isolamento e facilitare l'integrazione socio – relazionale della persona nel contesto di vita di riferimento.
- 2 Attività di sostituzione o di sostegno della famiglia su indicazione del Servizio Sociale Professionale del Comune di Potenza;
- 3 Interventi tesi a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con le strutture e/o risorse del territorio mediante il coinvolgimento delle reti di prossimità e parentali
- 4 Aiuto per il disbrigo di pratiche amministrative, visite mediche, commissioni etc.
- 5 Sostegno al ruolo della famiglia nella cura e nell'assistenza al proprio congiunto per mantenere intatta la sfera affettiva relazionale;
- 6 Prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione;
- 7 Interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di Comunità;

A.c) sostegno di tipo assistenziale e di cura della persona

- 1 Aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività quotidiane (igiene personale, preparazione e somministrazione dei pasti, acquisto di generi alimentari e capi di vestiario di prima necessità, ecc.)
- 2 Aiuto mirato all'attivazione delle capacità residue della persona e riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione;
- 3 Frizioni e massaggi anti-pediculosi;
- 4 Aiuto nella cura igienica della persona, comprese prestazioni di pedicure e manicure;
- 5 Aiuto nella vestizione;
- 6 Aiuto nell'assunzione dei pasti e monitoraggio del rispetto di eventuali diete suggerite dalle figure sanitarie al fine della cura della persona e la prevenzione di stati di malessere o peggioramento della salute;
- 7 Osservazione e rilevazione di sintomi manifestati dalla persona assistita che possono creare danno alla sua salute riferendo gli stessi al medico di famiglia ;
- 8 Attivazione, su indicazione del personale sanitario, degli interventi di primo soccorso utilizzando specifici protocolli per mantenere in sicurezza la persona assistita e ridurre al massimo i rischi;
- 9 Collaborazione nella redazione del Piano Personalizzato di assistenza (PAI);
- 10 Aiuto nella preparazione dei pasti;

A.d) cura degli ambienti di vita della persona

- 1 Cura e aiuto nel governo della casa
- 2 Aiuto nella pulizia ordinaria e straordinaria dell'abitazione della persona assistita;
- 3 cambio della biancheria e lavaggio;
- 4 piccola manutenzione dell'abitazione della persona assistita

A.e) aiuto della persona in situazioni di emergenza

- 1 Intervento di aiuto alla persona, comprendenti una o più delle prestazioni sopra riportate, da svolgere, in caso di urgenza, nei festivi e nelle domeniche
- 2 Bagno assistito e igiene a persone allettate o con lesioni cutanee ;

A.f) Prestazioni Domiciliari Integrate (ADI)

si rivolgono a persone che, presentano criticità specifiche e si caratterizzano per la formulazione di un Piano di Assistenza Personalizzato (PAP o PAI) attuativo degli Interventi redatto in base alla valutazione globale.

L'erogazione delle prestazioni verrà effettuata con un impegno di 48 ore mensili, articolate secondo le specifiche esigenze dell'assistito.

Personale da impiegare.

Le attività saranno svolte da un nucleo stabile di "assistenti domiciliari" in possesso di uno dei seguenti titoli: operatore socio-assistenziale e/o assistente domiciliare e/o operatore socio-sanitario (oss).

Gli operatori al termine di ogni intervento compileranno una "scheda servizi" indicando il contenuto specifico della prestazione erogata.

2. Durata del servizio e importo a base d'asta.

Il servizio avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, per un valore complessivo presunto di euro 193.000 oltre IVA, onnicomprensivi .

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base di gara è costituito dal costo orario del servizio pari a euro 17,20 oltre IVA. Detto importo è onnicomprensivo e comprende pertanto ogni prestazione e onere per lo svolgimento dei servizi previsti dal precedente articolo 1.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 22 della LR Basilicata n 4/2007 sono ammessi a presentare domanda di partecipazione :

- le imprese sociali di cui al D.lgs n 155/2006, iscritte nell'apposita sezione speciale del Registro delle imprese;
- le cooperative sociali di tipo a) di cui alla L 381/1991 ed i Consorzi di cui all'art. 8 della medesima legge iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali.

I consorzi possono operare tramite le cooperative associate, fatte salve, in caso di aggiudicazione, le responsabilità che rimangono in capo al Consorzio, come gli obblighi. Il requisito inerente l'iscrizione all'albo regionale dovrà essere posseduto anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici. I candidati dovranno inoltre avere i seguenti requisiti:

- A) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industrie Artigianato ed Agricoltura per l'attività (assistenza domiciliare) oggetto della presente indagine;
- B) aver maturato negli ultimi esercizi finanziari (2008-2010) un fatturato complessivo almeno pari ad € 580.000,00 oltre IVA;
- C) aver maturato esperienze nell'arco dell'ultimo triennio (2008-2010) in attività di assistenza domiciliare di cui almeno due svolte per conto di Enti Pubblici;
- D) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa in possesso dei sopraindicati requisiti singolarmente può presentare una proposta in qualità di mandataria (capogruppo) di un raggruppamento temporaneo di imprese (*costituiti o da costituire*) a cui si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (*costituiti o da costituire*) i requisiti di cui ai precedenti punti A) ed D) devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; il requisito di cui al precedente punto B) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, in misura non inferiore al 60% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna mandante; il requisito di cui al precedente punto C) deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti partecipanti in raggruppamento nonché le consorziate indicate come esecutrici non possono partecipare al confronto anche individualmente, pena l'esclusione tanto del consorzio che del raggruppamento che dell'impresa partecipante individualmente.

4. CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA.

La migliore offerta sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso .

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.

I plichi contenenti la proposta e la documentazione, indirizzati a **COMUNE DI POTENZA , Unità di Progetto Gare** devono pervenire, a pena di esclusione, **all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI POTENZA, piazza Matteotti entro e non oltre il 17 giugno alle ore 12.**

Le proposte vanno inviate mediante plico da inoltrare con servizio postale a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate o consegnate mano all' Ufficio Protocollo del Comune (piazza Matteotti) dal lunedì al venerdì entro le ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30. Oltre l'indicata data di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna altra proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi/ritardi postali, o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Tale plico recante l'oggetto della indagine ("Indagine esplorativa per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di pensionati INPDAP non autosufficienti, nell'ambito dell'iniziativa *Home Care Premium*") l'intestazione del mittente e gli estremi del destinatario, debitamente sigillato e controfirmato, deve contenere al suo interno le seguenti buste a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e la dicitura rispettivamente: "A" *Documentazione*, e "B" *Offerta economica*, "C" (*eventuale, solo in caso di situazione di controllo*).

Nella busta "A" **Documentazione** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Manifestazione di interesse sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, e contenente le seguenti dichiarazioni, espressamente rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 indicanti:

a. gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio unitamente agli estremi dell'iscrizione alla sezione speciale del Registro delle Imprese (per le imprese sociali) o all'Albo regionale delle Cooperative sociali, nella sezione di competenza (per le cooperative sociali ed i consorzi), con precisazione dell'attività, delle generalità dell'Impresa, della sede sociale della stessa con relativi numeri di fax e telefono, dei titolari di cariche e qualifiche con relativi dati anagrafici e ciò riferito:

- al titolare e al direttore tecnico, ove esiste, in caso di ditta individuale;
- a tutti i soci ed al Direttore Tecnico, ove esiste, per le S.n.c.;
- ai Soci Accomandatari ed al Direttore Tecnico, ove esiste, per le S.a.s.;
- agli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed al Direttore Tecnico, ove esiste, per gli altri tipi di Società;
- agli eventuali soggetti di cui sopra cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

c. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e di avere le seguenti posizioni INPS e INAIL (*indicare sede e numero di matricola*);

d. di aver maturato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2010) un fatturato complessivo almeno pari a €

580.000,00oltre IVA;

e. di essere in possesso di risorse idonee allo svolgimento dell'attività dell'oggetto di gara o comunque di impegnarsi ad averle in disponibilità al momento dell'aggiudicazione;

f. di aver maturato esperienze nell'arco dell'ultimo triennio (2008-2010) in attività uguali a quelle per cui si manifesta interesse (assistenza domiciliare) di cui almeno due svolte per conto di Enti Pubblici;

g. di aver preso visione del presente Avviso e di accettare tutte le clausole e condizioni in essi previste;

h. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti si incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre che, in caso di affidamento del servizio, nella revoca dello stesso;

i. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata mandataria e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione e dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo le dichiarazioni di cui alle lett. **a.**, **b.**, **c.**, **g.**, ed **h.** devono essere rese da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; la dichiarazione di cui alla lett. **d.** deve essere resa da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in relazione alla percentuale posseduta e le dichiarazioni di cui alle lett. **e.**, **f.** ed **i.** devono essere rese dalla mandataria. La richiesta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nella busta B) Proposta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta **economica** in competente bollo redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; in caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La proposta è valida per 60 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6. SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

Al procedimento finalizzato all'individuazione della migliore proposta sarà preposta un'apposita Commissione i cui lavori si svolgeranno in seduta pubblica accessibile a chiunque vi abbia interesse. Tuttavia, solo i soggetti legittimati per legge (*vale a dire i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti*) potranno formulare richieste e/o osservazioni da inserire a verbale. Il presidente della commissione potrà disporre l'aggiornamento dei lavori della stessa dandone notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione, il **giorno lunedì 20 giugno alle ore 10 nei locali della Sala gara del Comune in piazza Matteotti** procederà alla verifica della correttezza formale delle proposte, all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione ed, in caso negativo, all'esclusione.

Di seguito la Commissione procederà:

- all'apertura delle proposte economiche delle imprese ammesse a tale fase della gara;
- all'eventuale apertura della busta prodotta dal concorrente che ha dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con un altro partecipante alla presente procedura, alla verifica dei documenti in essa contenuti e d in caso negativo all'esclusione;
- alla formulazione della graduatoria, in base alla proposta economica.

Individuata la migliore proposta, se ne darà notizia mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

Si procederà alla stipulazione del relativo contratto con scrittura privata.

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

In caso di discordanza tra l'importo della proposta economica indicata in cifre e quella in lettere, sarà preso in

considerazione sempre il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola proposta valida.

Non saranno ammesse proposte in aumento rispetto al costo orario posto a base di gara, pena l'esclusione.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

La società aggiudicataria del servizio dovrà versare, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto, al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante.

La stessa resterà vincolata anche dopo la scadenza naturale del contratto, sino a quando sia stata risolta ogni eventuale controversia; verrà svincolata dalla Stazione Appaltante con idoneo provvedimento amministrativo.

La cauzione viene prestata a garanzia di tutti gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto. E' fatto salvo il diritto per l'Amministrazione Comunale di esercitare ogni altra azione legale volta ad ottenere l'integrale risarcimento dei danni patiti qualora la cauzione prestata risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

9. ONERI

A) Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri: 1) individuazione dei beneficiari del servizio mediante apposito avviso pubblico, istruttoria delle domande ed elaborazione della relativa graduatoria; 2) presa in carico dei beneficiari, elaborazione per ciascuno di essi del progetto di intervento e del Piano individuale di assistenza; 3) coordinamento e monitoraggio.

B) E' a carico dell'aggiudicatario la realizzazione del servizio secondo i Piani individuali di assistenza predisposti per ciascun assistito.

10. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà corrisposto sulla base di fatture trimestrali, entro 90 giorni dalla presentazione di ciascuna fattura.

11. SUBAPPALTO E CESSIONE

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. E' vietata la cessione del contratto.

12. CONTROLLI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi, da lunedì a venerdì, all'ufficio amministrativo (tel. n. 0971/415535 - 509).

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 196/2003, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
2. le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
3. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il

concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

4. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;

5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

a) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della Legge medesima 196/2003, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

15. INFORMAZIONI

La copia del presente Avviso Pubblico è in visione presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web www.comune.potenza.it

Si comunica che il settore competente cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni è la "Unità di Direzione Servizi Sociali" (tel. 0971/415535 o 0971/415509).

Potenza 26 maggio 2011

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Maria Salvia